



GrifoFinance

Consulenza e mediazione creditizia

CODICE ETICO

v. 1.2 del 4 settembre 2023

INDICE

I. DISPOSIZIONI PRELIMINARI	3
Premessa.....	3
Definizioni.....	4
Principi Fondamentali	5
II. AMBITO DI APPLICAZIONE	7
Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo	7
Relazioni con le risorse umane	7
Relazioni con i soggetti esterni	9
Relazioni con i clienti	10
Relazioni con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza	11
Relazioni con organi di informazione.....	12
III. CONTABILITA' E PREVENZIONE REATI	13
Trasparenza della contabilità e prevenzione dei reati societari.....	13
Prevenzione dei reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, reati contro la personalità individuale	14
V. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.....	16
VI. POLITICHE DI IMPRESA	18
Relazioni con la Comunità Locale	18
Tutela ambientale	18
Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	18
VII. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA	19
Riservatezza delle informazioni.....	19
Protezione dei dati personali.....	19
VIII. ATTUAZIONE E SANZIONI.....	20
Diffusione e Attuazione del Codice Etico	20
Segnalazioni e accertamento delle violazioni.....	20
Sanzioni.....	21

Premessa

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, è volto a ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari del Codice (individuati nei membri del Consiglio di Amministrazione, nei Dirigenti o in coloro che di fatto gestiscono o dirigono la Società ovvero in coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome, nonché in tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o controllo dei soggetti menzionati e nei collaboratori e consulenti che agiscono in nome e/o per conto di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL) sono tenuti a rispettare.

Il Codice Etico, in seguito anche denominato Codice, di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL:

- ☐ enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con i quali lo stesso entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- ☐ si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a orientarne la condotta.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, dei regolamenti interne e dei codici di comportamento ai quali GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL abbia aderito o emanato internamente.

Il Codice viene redatto e portato a conoscenza delle strutture aziendali, affinché:

- ☐ l'attività economica di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL risulti ispirata al rispetto formale e sostanziale delle norme di riferimento;
- ☐ sia esclusa ogni forma di opportunismo contrario alla legge o alle regole di correttezza sia nei rapporti interni che nei rapporti tra GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL ed i terzi;
- ☐ sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione sui contenuti espressi nel Codice stesso;
- ☐ ogni attività sia realizzata secondo i principi di trasparenza, lealtà, correttezza, integrità ed etica professionale;
- ☐ sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare ma non esclusivo riferimento a quelli previsti dal D.Lgs. n.231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ siano dettati principi e regole cui ispirarsi in ogni circostanza e per ogni attività svolta anche laddove risulti non praticabile (in termini di efficienza od efficacia) non prevista o non ancora formalizzata, l'adozione di specifici protocolli, processi e procedure.

Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice anche coloro che forniscono a GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL beni o servizi ad uso della stessa. Le norme di comportamento previste dal Codice si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del Codice con il semplice riferimento a GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL) anche ai soggetti che rappresentano la stessa

presso Società, Enti, Organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate, organismi associativi e di categoria ecc.

I Destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed osservanza.

Una copia del presente Codice è consegnata ad ogni nuovo amministratore, sindaco, dipendente o collaboratore esterno all'atto della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di lavoro/collaborazione. La Società si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti dei Destinatari, nell'accezione sopra individuata, per gli effetti di cui alle successive disposizioni finali e a comunicare con i mezzi ritenuti più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL conforma la propria condotta operativa ai valori del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta.

A tal fine, GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna:

- ☐ ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ☐ ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di reati;
- ☐ a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori o partner commerciali;
- ☐ ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, i Soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e più in generale nei confronti della collettività;
- ☐ a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- ☐ a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ☐ ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- ☐ **“Codice”** indica il presente codice ed gli eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- ☐ **“Destinatari”** significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare:
 - o componenti degli organi societari;
 - o dirigenti;

- dipendenti, collaboratori e soggetti i cui servizi siano a disposizione e sotto il controllo di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL;
- **“Dipendenti”** significa i soggetti che intrattengono con GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale (nonché i lavoratori in distacco ovvero in forza con contratti di lavoro subordinato di cui alla legge 23 febbraio 2003, n. 30);
- **“Collaboratori”** significa i soggetti che intrattengono con GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto, lavoro somministrato, inserimento, tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409 del codice di procedura civile¹, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale della Società ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Principi Fondamentali

Legalità

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto e dei regolamenti interni, è principio fondamentale per GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico esistente in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, i Destinatari si impegnano ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

I Destinatari osservano, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

Moralità

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta dei Destinatari. Questi sono quindi tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi. In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari tengono una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- **onestà, correttezza e buona fede**, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- **trasparenza**, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

¹ “Art. 409. *Controversie individuali di lavoro*. – Si osservano le disposizioni del presente capo nelle controversie relative a: 1) rapporti di lavoro subordinato privato, anche se non inerenti all'esercizio di un'impresa; 2) rapporti di mezzadria, colonia parziaria, di compartecipazione agraria, di affitto a coltivatore diretto, nonché rapporti derivanti da altri contratti agrari, salva la competenza delle sezioni specializzate agrarie; 3) rapporti di

agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretino in una prestazione di opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato; 4) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività economica; 5) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici e altri rapporti di diritto pubblico, sempreché non siano devoluti dalla legge ad altro giudice."

Dignità ed eguaglianza

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Professionalità

I Destinatari svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Mission

La Società si pone l'obiettivo di proporre ai clienti prodotti finanziari affidabili e offrire una consulenza per lo sviluppo del business o per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'intento è quello di distinguersi per prestazioni e credibilità.

Con la propria clientela, Grifofinance imposta rapporti chiari, facilitando ai clienti l'accesso alle informazioni e garantendo loro un servizio eccellente in termini di tempi di risposta e di supporto pre e post-vendita.

La Società crede fortemente nella crescita delle persone attraverso la formazione, il lavoro di squadra, l'integrazione con i partner esterni. Incoraggia il contributo di tutti attraverso l'ascolto, il coinvolgimento e la condivisione costante di obiettivi e risultati.

Grifofinance mira ad operare con persone che agiscono con passione. Promuove il senso di appartenenza e la meritocrazia affinché ognuno veda riconosciuto il proprio contributo e soddisfatte le proprie attese ed aspirazioni.

II.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali la Società intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza.

Il Sindaco Unico è tenuto a svolgere le proprie mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza e l'autenticità dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di *governance*.

In particolare il Sindaco e la Funzione di controllo di II livello incaricata dei controlli hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle rispettive attività.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in conflitto e/o pregiudizievoli per la stessa. All'insorgere delle predette condizioni i soggetti coinvolti sono tenuti a darne segnalazione, in conformità alla legge e alle disposizioni interne.

Relazioni con le risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Gestione del personale

Nella selezione e nella gestione del personale GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali. La Società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei Destinatari, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. I Destinatari svolgono con diligenza le suddette attività e segnalano le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.

In particolare GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna:

- ☐ a vietare qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo del personale;

- ad appurare che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle esigenze aziendali in corrispondenza dei profili professionali ricercati;
- a favorire la crescita e lo sviluppo del personale, nel rispetto del principio delle pari opportunità al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno;
- a tenere in considerazione nelle politiche di valutazione ed incentivazione del personale, oltre il corretto svolgimento del lavoro, elementi quali la professionalità, l'impegno, la correttezza, la disponibilità e l'intraprendenza di ogni dipendente e collaboratore.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL crede nell'importanza del coinvolgimento del personale in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo, prevedendo momenti e strumenti di comunicazione, adattandoli alle esigenze degli specifici Destinatari.

Tutela della persona, della sicurezza, della salute

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL mette in atto tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di salute, la sicurezza e l'incolumità negli ambienti di lavoro conformemente alle vigenti norme in tema di salute e sicurezza, impegnandosi inoltre a promuovere e diffondere comportamenti responsabili al proprio interno.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della missione di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice.

I dipendenti e i collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, sono tenuti ad evitare ogni possibile situazione o attività contraria o in conflitto, anche solo apparente, con gli interessi di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL o comunque incompatibile con i propri doveri di ufficio.

Gli stessi, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione rispettivamente al superiore gerarchico o referente aziendale, astenendosi nel frattempo dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

Altresì i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni e dallo sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL e ad utilizzare indebitamente il nome e la reputazione della Società a fini privati.

Il personale deve proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare, deve essere posta attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, nel rispetto delle circolari interne e dei regolamenti che ne disciplinano l'utilizzo.

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto:

- ☐ ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici;
- ☐ ad astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici;
- ☐ a non navigare su siti web caratterizzati da contenuti indecorosi ed offensivi.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, che sia idonea ad arrecare ad altri un danno ingiusto.

Ai dipendenti e collaboratori è richiesto di operare in modo attivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti.

Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori hanno con i colleghi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

I Destinatari, nonché ogni altra persona che non ricopre ruoli di gestione, controllo o dirigenziali, che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche saranno tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e comunque non potranno utilizzare nome e marchio di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, salvo autorizzazione della Direzione Generale.

Formazione ed aggiornamento dei dipendenti e collaboratori

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL provvede affinché i propri dipendenti e collaboratori siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. Cura altresì costantemente l'aggiornamento professionale dei dipendenti stessi.

Relazioni con i soggetti esterni

I rapporti di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL con i soggetti esterni devono svolgersi con la massima correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

I Destinatari non sollecitano né accettano per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in contatto, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità e tali da compromettere l'immagine di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

I Destinatari, anche in occasione delle festività, si astengono dall'accettare regali, omaggi ed altre utilità, per sé o altri, se non di modico valore (in aderenza a quanto indicato dal DPR 16.04.2013 – *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* all'art. 4, per «modico valore» si intende «non superiore in via orientativa a 150 euro»).

In caso di regali ed altre utilità che superino il modico valore, viene data pronta informativa al superiore gerarchico e alla struttura competente, al fine di procedere alla loro

restituzione ovvero all'autorizzazione al loro mantenimento ed eventuale devoluzione per finalità istituzionali o benefiche.

È vietato promettere, erogare favori, somme, benefici di altra natura allorché siano finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento delle ordinarie relazioni di affari, l'offerta di omaggi e manifestazioni di ospitalità è volta unicamente a promuovere l'immagine di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL e non può in nessun caso eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia.

In ogni caso GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL opera attraverso procedure presidiate dalle competenti funzioni aziendali, in ragione di stanziamenti effettuati dagli organi ai quali sono conferiti poteri di spesa.

Si richiama tutto il personale dipendente e gli apicali al rispetto, nei rapporti con società concorrenti o target, delle regole di corretta concorrenza; trasparenza e tracciabilità dei comportamenti; divieto di regalie o promesse di benefici.

Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL la piena soddisfazione delle esigenze della clientela, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. I Destinatari del Codice sono tenuti ad improntare il loro comportamento a criteri di cortesia, trasparenza, collaborazione e a garantire il rispetto della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché in ossequio alla vigente normativa in tema di *privacy*.

Si ritiene peraltro indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- ☐ alla piena osservanza e rispetto delle leggi, della normativa di vigilanza, delle disposizioni in tema di antiriciclaggio, antiusura e trasparenza, nonché della regolamentazione interna con riferimento alla forma e allo spirito delle stesse;
- ☐ ad evitare di intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia conosciuto o sospetto il coinvolgimento in attività illecite;
- ☐ all'esclusione dei rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es.: sfruttamento del lavoro minorile o impiego di manodopera priva di ogni tutela e garanzia);
- ☐ all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL nella prestazione dei servizi deve rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente improntata all'onestà, alla correttezza, alla trasparenza e all'obbligo di riservatezza.

Relazioni con i fornitori di beni e servizi

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo principi di trasparenza, correttezza e collaborazione nell'osservanza delle condizioni contrattuali, delle previsioni di legge e delle buone consuetudini commerciali.

I rapporti con i fornitori, la cui individuazione viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivo, sono orientati:

- a perseguire la correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità quale base per l'instaurazione di un valido rapporto;
- ad effettuare la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

L'adesione ai principi sopraindicati viene assicurata da una puntuale regolamentazione interna di processo (in termini di comportamenti/procedure da seguire nelle trattativa/stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi). Ad ulteriore presidio GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL può istituire l'Albo dei Fornitori.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

Le relazioni di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di un pubblico servizio e l'Autorità di Vigilanza devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza, formale e sostanziale, delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL stessa.

In particolare, la Società si impegna nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni:

- a vietare la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- a vietare le offerte di denaro, beni o altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e sempre che non possano essere intesi, da un osservatore imparziale, come rivolti alla ricerca di indebiti favori. In ogni caso questa tipologia di spesa deve essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione in modo adeguato;
- a vietare l'offerta o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o forma di cortesia al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- a vietare la presentazione di dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi ovvero evitare sanzioni o omettere eventi sanzionabili;
- a vietare alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto specie arrecando danno o pregiudizio alla Pubblica Amministrazione;
- a prevenire l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto dell'ente; ad evitare atti di corruzione attraverso pagamenti illeciti fatti direttamente da soggetti apicali o da suoi dipendenti, ovvero effettuati tramite persone che agiscono per conto di esse;
- ad evitare che, in occasione di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL influenzi

- impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;
- ad operare, in caso di effettuazione di procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della legge e delle corrette prassi commerciali, evitando accordi di cartello con altri partecipanti, ovvero inducendo la Pubblica Amministrazione ad operare indebitamente a favore di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL;
 - a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

Inoltre, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- ad osservare scrupolosamente la normativa vigente, in via formale e sostanziale, nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza;
- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Relazioni con organi di informazione

Le comunicazioni di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali ovvero devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati alle funzioni aziendali preposte. Il personale della Società deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

Trasparenza della contabilità e prevenzione dei reati societari

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato.

I fatti di gestione devono essere rappresentati in modo corretto, completo, veritiero e tempestivo nella contabilità e nelle basi dati aziendali.

Ogni transazione contabile deve essere tracciata e adeguatamente documentata, nel rispetto, formale e sostanziale, della normativa e delle procedure in vigore, al fine di consentirne in qualsiasi momento la completa ricostruzione.

Il modello di Bilancio degli Intermediari Finanziari al quale GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si conforma risponde rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale.

I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica, ai principi contabili internazionali IAS/IFRS e agli standard di generale accettazione, nonché alle istruzioni applicative della Banca d'Italia.

Nei loro comportamenti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto dei principi di separazione contabile e organizzativa, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni contabili in conformità alle disposizioni emanate in materia dalle Autorità.

Eventuali omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni, devono essere tempestivamente segnalate agli organi di controllo di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

I Destinatari che a qualunque titolo siano coinvolti nella formazione dei prospetti informativi destinati al pubblico ed in generale dei documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni e occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi contabili, normativi e delle regole procedurali interne.

È vietato determinare la maggioranza in assemblea mediante pratiche non corrette, atti simulati o fraudolenti.

Prevenzione del riciclaggio di denaro e dell'autoriciclaggio

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali la ricettazione, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o l'autoriciclaggio; a tal fine la si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, pertanto, è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

Prevenzione dei reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico, reati contro la personalità individuale

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa contro i reati di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico e contro la personalità individuale, impegnandosi a tal fine a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, pertanto:

- verifica in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire i detti reati.

IV.

CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano situazioni di conflitti d'interesse. A titolo esemplificativo, si possono individuare situazioni di conflitto di interesse nei seguenti casi:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo pressoclienti o fornitori;
- assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti (quale, ad esempio, l'assunzione di partecipazioni qualificate, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal dipendente o dal collaboratore al proprio Responsabile, ovvero dal Responsabile o dall'Esponente Aziendale all'Organismo deliberante e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli Organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL identifica e gestisce le situazioni di conflitto di interesse che sorgono o potrebbero sorgere al momento della fornitura di servizi accessori e la cui esistenza può o potrebbe arrecare danno alla clientela.

Il sistema dei controlli interni è costituito dall'insieme delle regole, delle funzioni, delle strutture, delle risorse, dei processi e delle procedure volte ad assicurare, nel rispetto della sana e prudente gestione, il conseguimento delle seguenti finalità:

- ☐ verifica dell'attuazione delle strategie e delle politiche aziendali;
- ☐ salvaguardia del valore delle attività e protezione dalle perdite;
- ☐ efficacia ed efficienza dei processi aziendali;
- ☐ affidabilità e sicurezza delle informazioni aziendali e delle procedure informatiche;
- ☐ conformità delle operazioni con la legge e la normativa di vigilanza, nonché con le politiche, i regolamenti e le procedure interne;
- ☐ prevenzione del rischio che l'intermediario sia coinvolto, anche involontariamente, in attività illecite (con particolare riferimento a quelle connesse con il riciclaggio, l'usura ed il finanziamento al terrorismo).

Il sistema dei controlli interni ha importanza strategica; la cultura del controllo deve avere una posizione di rilievo nella scala dei valori e nella cultura aziendali: non riguarda solo le funzioni di controllo, ma coinvolge tutta l'organizzazione aziendale (organi aziendali, strutture, livelli gerarchici, personale) nello sviluppo e nell'applicazione di metodi, logici e sistematici, per misurare, comunicare, gestire i rischi.

Nel sistema dei controlli interni rientrano le strategie, le politiche, le procedure e i meccanismi per la gestione dei rischi a cui l'intermediario è o potrebbe essere esposto e per il controllo del livello dei rischi assunti.

Per gli intermediari finanziari assumono particolare rilievo i rischi di credito e operativi, inclusi i rischi di natura legale, che possono discendere dai rapporti con la clientela. A tal fine, GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL è tenuta, tra l'altro, ad approntare specifici presidi organizzativi per assicurare il rispetto delle prescrizioni normative e di autoregolamentazione.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL valuta attentamente le implicazioni derivanti dai mutamenti dell'operatività aziendale (ingresso in nuovi mercati o in nuovi settori operativi, offerta di nuovi prodotti, utilizzo di canali distributivi innovativi), con preventiva individuazione dei rischi e definizione di procedure di controllo adeguate, approvate dagli organi aziendali competenti.

A prescindere dalle strutture dove sono collocate, si possono individuare le seguenti tipologie di controllo:

- ☐ *controlli di linea* (c.d. "controlli di primo livello"), diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni connesse con l'attività di concessione di finanziamenti e le altre attività esercitate. Essi sono effettuati dalle stesse strutture operative (es. controlli di tipo gerarchico, sistematici e a campione), oppure eseguiti nell'ambito dell'attività di back office. Per quanto possibile, essi sono incorporati nelle procedure informatiche;
- ☐ *controlli sui rischi e sulla conformità* (c.d. "controlli di secondo livello"), che hanno l'obiettivo di assicurare, tra l'altro:
 - il rispetto dei limiti operativi assegnati alle varie funzioni;
 - la coerenza dell'operatività delle singole aree produttive con gli obiettivi di rischio- rendimento assegnati e la corretta attuazione del processo di gestione dei rischi;

- la conformità dell'operatività aziendale alle norme, incluse quelle di autoregolamentazione.

Le funzioni preposte a tali controlli sono distinte da quelle produttive; esse concorrono alla definizione delle politiche di governo dei rischi e del processo di gestione dei rischi;

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL promuove a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

Relazioni con la Comunità Locale

La responsabilità sociale delle imprese operanti nel territorio della comunità locale è valore riconosciuto e condiviso da GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL. La Società conduce le proprie attività nel rispetto degli obblighi sociali e mira a contribuire, con le stesse, all'arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale di ciascun paese e comunità in cui svolge la propria attività.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL sostiene e promuove (tramite erogazioni liberali, sponsorizzazioni, donazioni) iniziative umanitarie e di solidarietà, culturali e sportive, finalizzate al sostegno e allo sviluppo della collettività in cui opera, nel rispetto del presente Codice vigente.

Tutela ambientale

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Si impegna, inoltre, a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL persegue l'obiettivo di gestire in modo organizzato e con crescente efficienza i propri impatti sull'ambiente, sia quelli connessi con l'operatività quotidiana (attenzione ai consumi di carta, acqua ed energia, produzione e gestione di rifiuti, ecc.), sia quelli riconducibili ad attività di clienti e fornitori (valutazione del rischio ambientale nei finanziamenti e investimenti, esclusione di attività o prodotti inquinanti nei rapporti con i fornitori, ecc.).

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL sostiene inoltre, attraverso la propria attività, gli investimenti di persone, famiglie, enti e imprese che vogliono migliorare la loro efficienza e qualità energetico-ambientale.

Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La responsabilità dei Destinatari nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio e di malattie professionali. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. I Destinatari devono porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Riservatezza delle informazioni

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni. In particolare, rientra tra gli impegni della Società:

- ☐ assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- ☐ classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- ☐ stipulare specifici accordi (anche di riservatezza) con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni, o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate.

Tutti i Destinatari del presente Codice, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione delle proprie funzioni lavorative, sono obbligati ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL. In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ☐ ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ☐ ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- ☐ a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

Protezione dei dati personali

Nello svolgimento delle proprie attività, GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL tratta dati personali di Destinatari e di terzi.

GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna ed esige che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente. A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL stabilite in conformità alla normativa vigente.

Diffusione e Attuazione del Codice Etico

I Destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute. GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna ad assicurare:

- ☐ la massima diffusione del presente Codice, anche mediante eventuale pubblicazione sul sito internet e/o intranet;
- ☐ la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice;
- ☐ lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- ☐ il costante aggiornamento del Codice, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;
- ☐ la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice.

Nei rapporti contrattuali, GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice, a tal fine specificandone espressamente in ciascun contratto la presa visione. Ove richiesto, una copia del Codice sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL è tenuta:

- ☐ a informare tempestivamente e adeguatamente i Destinatari circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice e a richiederne l'osservanza;
- ☐ a non instaurare, né proseguire, rapporti d'affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice.

Segnalazioni e accertamento delle violazioni

Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del Codice deve essere segnalato agli organi di controllo di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL ed all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi dell'art.6 del Dlgs 231/01 con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo del GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL, nonché sull'aggiornamento dello stesso.

Le predette segnalazioni sono effettuate attraverso i canali di comunicazione e secondo le modalità definiti nel *Documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo* adottato da GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

Coloro che hanno inoltrato le segnalazioni sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione.

I Destinatari sono tenuti a cooperare nello svolgimento delle attività demandate, assicurando illibero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

L'accertamento delle violazioni dei doveri previsti nel presente Codice è condotto dai competenti organi di controllo di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL.

Sanzioni

Chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste dal presente Codice, è sanzionato da GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, secondo quanto previsto dal codice disciplinare tempo per tempovigente.

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Codice compiute dai Dipendenti costituiscono illecito disciplinare e sono sanzionate nel pieno rispetto della Legge 300/70, dalla normativa vigente e dal CCNL di riferimento e dal regolamento disciplinare interno. Costituisce illecito disciplinare la mancata vigilanza da parte del personale dirigente sulla corretta applicazione, da parte dei lavoratori gerarchicamente subordinati, delle regole previste nel Codice, così come la diretta violazione delle stesse.

Nei confronti degli Amministratori che abbiano commesso una violazione del presente Codice, il Consiglio di Amministrazione applica ogni idoneo provvedimento previsto dalla legge e dai regolamenti vigenti, irrogando sanzioni determinate a seconda della gravità del fatto e della colpa, nonché delle conseguenze che ne sono derivate.

In caso di violazione delle disposizioni previste all'interno del presente Codice, da parte del Sindaco Unico saranno applicate le disposizioni normative previste, sussistendone le condizioni.

Qualora la violazione delle disposizioni sia commessa da collaboratori, consulenti esterni, o fornitori di beni e servizi le sanzioni verranno stabilite dal Consiglio di Amministrazione e nei casi più gravi potranno comportare la risoluzione del contratto, oltre al diritto da parte di GRIFOFINANCE CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA SRL di ottenere il risarcimento per i danni subiti a causa del comportamento illecito realizzato.

L'irrogazione delle sanzioni per le violazioni del Codice è a cura del Consiglio di Amministrazione che può agire direttamente su proposta degli Organi di controllo o dell'Organismo di Vigilanza.